

## **Acta reunión No. 02 COMIRES**

Acta de la Reunión No. 02 de la Comisión Manejo Integral de Residuos Sólidos (COMIRES) celebrada el jueves 16 de julio del 2020, a partir de la 1:00 p.m., en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal y virtual, contando con la participación de los siguientes miembros:

Evelyn Quesada, Concejo Municipal  
Mario Vargas, Concejo Municipal  
María Isabel González, Concejo Municipal  
William Arguedas, Concejo Municipal  
Justin Welch, ASADA Santa Elena  
Mercedes Díaz, Reserva Biológica Monteverde  
Silvia Guzmán, Reserva Biológica Monteverde  
Floribeth Chacón, Concejo Municipal

Se trataron los siguientes puntos de agenda:

### 1. Retomar matriz para el PGIRSM.

En este punto se comparte que la subcomisión se reunió, se retomó el informe de evaluación del PGIRSM elaborado por el Sr. Justin Welch, se hizo una lluvia de ideas para ampliar el Plan y se definió que la compañera Evelyn Quesada lo iba a consolidar en una matriz, la cual se remitirá por correo a los miembros de la comisión, a fin de agregar y mejorar la información para lo cual se define como fecha límite el 24 de julio del 2020.

Posteriormente, se retomará en la siguiente reunión de COMIRES para enviarlo al Concejo Municipal.

### 2. Rotulación de minicentros.

El Sr. William Arguedas informa que todos los minicentros se lavaron, se le hicieron algunas mejoras en puertas y ventanas. Además, la administración municipal solicitó la lista de las mejoras en general que requieren los minicentros lo que entregará la próxima semana.

El Sr. Justin Welch recuerda que deben retomar si efectivamente se requieren más minicentros de acopio en los puntos donde se generan más residuos, a lo que el Sr. William Arguedas dará seguimiento.

La Sra. Sarah Dowell señala que otra mejora que requieren los minicentros es una buena rotulación, muestra un ejemplo de lo que sería conveniente colocar en los minicentros. También hay que considerar que al dividir los minicentros se considere una sea más grande para colocar los residuos ordinarios.

La Sra. Silvia Guzmán recuerda que se considere en los rótulos la simbología, colores y palabras en seguimiento a la terminología definida por el Ministerio de Salud.

El Sr. Mario Vargas señala que, si al dividir los minicentros se tomen las medidas para que el material de reciclaje no se contamine con los lixiviados, a lo que el Sr. William Arguedas indica que se coloca una fila de block en el piso antes de colocar la malla, para evitar esa contaminación.

A este punto le dará seguimiento la Sra. María Isabel González.

3. Actualización información del Presupuesto Extraordinario para la renovación del PGIRSM.

En este punto recuerda que la propuesta es que para la elaboración del PGIRS se incluyan los recursos en el presupuesto extraordinario 2021.

4. Presupuesto ordinario 2021: rampa hidráulica.

En este punto el Sr. Justin Welch recuerda que este era un elemento en la propuesta GIZ-CRUSA que no fue posible, que tenía un costo más o menos €4.0 millones, la idea es ver el centro de acopio con una visión empresarial considerando el costo y nuevas proyecciones, qué se paga se paga en el relleno, si realmente disminuye la generación de residuos que se llevan y el costo por año, tener claro si hay un retorno económico en el manejo de los residuos, más allá del impacto social.

5. Apoyo con aumento en recolecciones semanales de orgánico.

En este punto el Sr. Justin Welch señala que para el manejo de los residuos orgánicos ya hay una opción donde procesarlos, además en los últimos meses se ha generado más demanda de abono, con el desempleo muchos vecinos han iniciado a cultivar productos y se puede ver esto como una oportunidad, pero se requiere más insumo orgánico y la pregunta es si es posible coordinar con los muchachos de centro de acopio recolectar los residuos orgánicos y definir un precio accesible a la población orgánico, generando más producto a más bajo precio.

En este punto se acuerda que lo van a analizar en primera instancia el Sr. William Arguedas con la administración y posteriormente se ponen de acuerdo con Justin.

6. Asuntos varios.

No hay asuntos varios y se concluye la reunión a la 1:50 p.m.